

Na podlagi aktualne zakonodaje in 17. člena Statuta Mladinskega sveta Logatec je Zbor Mladinskega sveta Logatec na svoji redni seji, 23. 04. 2025, sprejel

PRAVILNIK

O HONORARJIH V MLADINSKEM SVETU LOGATEC

1. člen **(Namen pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa pravila in postopke za ovrednotenje honorarnega dela aktivistov_k Mladinskega sveta Logatec (v nadaljevanju: MSL) ter ureja pogoje, pod katerimi se dodelijo honorarji za opravljeno delo v okviru Mladinskega sveta Logatec.

2. člen **(Upravičenost do honorarja)**

(1) Posameznik_ca je upravičen do honorarja, če so izpolnjeni naslednji osnovni pogoji::

- Opravil_a je delo, ki je bilo v korist Mladinskega sveta Logatec;
- Sodeloval_a je pri izvajanju, organizaciji ali pripravi projektov oziroma funkcij, za katere je bil_a predhodno uradno imenovan_a ali zadolžen_a;
- Pri svojem delu je spoštoval_a vse veljavne akte Mladinskega sveta Logatec.

3. člen **(Pogoji)**

(1) Honorar se izplača izključno na ime oziroma račun prejemnika_ce, ki opravlja delo. Posameznikovo delo je lahko plačano preko študentske napotnice, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, ali druge zakonsko določene oblike sodelovanja, ki pa ne sme biti zaposlitev za določen ali nedoločen čas.

(2) Pravico in višino tarifnega honorarja za aktiviste in projektne honorarja za posameznike_ce ureja ter odobri predsednik_ca MSL v soglasju s podpredsednikom_co. Pravico do vodstvenega pavšalnega honorarja odobri Zbor MSL na podlagi volitev. Posameznik_ca je upravičen_a do honorarja le ob predhodnem dogovoru s predsednikom_co MSL ter če je to vnaprej predvideno v finančnem načrtu organizacije oziroma projekta.

(3) Posameznik_ca je upravičen_a do honorarja, če redno poroča nadrejenim o vseh aktivnostih v sklopu dela.

4. člen **(Vodstveni pavšalni honorar)**

(1) Vodstveni pavšalni honorar je honorar, do katerega je upravičeno vodstvo MSL za vodstvene zadolžitve v primeru, da člani vodstva opravljajo svoje delo v skladu z vsemi akti MSL. Do pavšalnega honorarja sta upravičeni funkciji: Predsednik_ca MSL in Podpredsednik_ca MSL.

(2) Višino pavšalnega honorarja organov MSL na predlog vodstva MSL, potrjuje Zbor MSL. Višina pavšalnega honorarja ne sme presegati višine četrte neto minimalne plače ter ne sme obsegati več kot 5% letnega proračuna MSL.

(3) Pogoji za izplačilo je oddano in potrjeno vsebinsko ter finančno poročilo Zboru MSL. Ostali pogoji za pridobitev vodstvenega pavšalnega honorarja so sledenje nalogam predvidenim v statutu MSL, aktivno udeleževanje MSL projektov in sej ter vse splošna promocija društva.

(4) Mesečni pavšalni honorarji so sledeči:

- Predsednik_ca: 100 EUR neto;
- Podpredsednik_ca: 70 EUR neto;

5. člen **(Tarifni honorar za aktiviste)**

(1) Tarifni honorar je honorar, do katerega so upravičeni aktivisti_ke MSL, ki opravljajo tekoče delo, ki je pomembno za delovanje MSL oziroma aktivisti_ke, ki občasno pomagajo pri projektih, kjer je potrebna večja količina ljudi in so pomembno prispevali h uspešnosti projekta. Honorar za posamezen projekt potrjuje predsednik_ca MSL.

(2) Pred začetkom dela predsednik_ca MSL v konsenzu s podpredsednikom_co MSL odobri posameznikovo upravičenost do tarifnega honorarja in višino urne neto postavke, pri čemer upošteva soglasje obeh mnenj ter minimalnih zakonskih in internih aktov.

(3) Pogoji za izplačilo za aktiviste je sprotno mesečno ali tedensko poročanje nadrejenim o poteku dela. Poročilo mora biti podano v predvideni obliki obrazca ali drugače, če to določijo nadrejeni.

(4) Če vodja projekta preceni, da je posameznik_ca upravičen do večjega tarifnega honorarja za aktiviste, kot minimalnega, to javi predsedniku_ci MSL, ki preceni posameznikovo upravičenost ter določi višino honorarja glede na konsenz z vključenimi in podpredsednikom_co.

(5) Aktivist_ka, ki dela v času uradnih ur, ima dolžnost spremljati ter poročati o prispeli fizični in elektronski pošti. Zadolžen_a je za splošno administracijo znotraj društva, sprejemanje zunanjih obiskovalcev znotraj uradnih ur ter za urejenost pisarne. Opravlja tudi druge sprotne naloge, ki jih sprejme v dogovoru z nadrejenimi. Delo znotraj uradnih ur je plačano vsaj 0,50 EUR več, kot zakonsko določena minimalna neto urna postavka za študentsko delo.

(6) Minimalna višina urne neto postavke je določena upoštevajoč aktualno zakonodajo RS ter interne akte MSL.

6. člen **(Projektni honorar)**

(1) Projektni honorar je honorar, do katerega so upravičeni aktivisti MSL, ki so vodili oziroma organizirali projekt v imenu MSL. Projektni honorar se izplača kot dodatek tarifnemu honorarju za uspešno opravljeno delo.

(2) Pogoji za pridobitev honorarja poleg splošnega dela vključuje tudi naslednje obveznosti: pravočasno prijavljanje in poročanje v okviru razpisa organizacije, ki financira projekt; vodenje in arhiviranje relevantne projektne dokumentacije; zagotavljanje celostnega pregleda nad načrtovanjem in izvedbo

dogodka; prisotnost na dogodku; redno komuniciranje z vodstvom Mladinskega sveta Logatec ter sodelovanje z aktivisti; ter izvedbo zaključnih aktivnosti projekta. Vsa poročila, načrti in ostala dokumentacija morajo biti oddani v vnaprej dogovorjenem formatu (npr. obrazcu), ki je usklajen z nadrejenimi.

(3) Stopnje projektnih honorarjev:

1. Manjši projekt/dogodek (Do 20 ur dela; Nad 10 vključenih mladih): 50 EUR neto.
2. Srednje velik projekt/dogodek (Med 21 in 40 ur dela; Od 21 do 50 vključenih mladih): 100 EUR neto.
3. Velik projekt/dogodek (Več kot 41 ur dela; Več kot 51 vključenih mladih): 200 EUR neto.

(4) Končno višino honorarja potrdi predsednik_ca MSL na podlagi oddanega vsebinskega in finančnega načrta in poročila. Pri določanju končne višine honorarja se kot odločilni kriterij upošteva število vključenih mladih in finančne okvirje projekta.

(5) V kolikor je projekt tovrstne narave, da ne moremo govoriti o številu obiskovalcev, vendar o vplivu, lahko predsednik_ca, v dogovoru z podpredsednikom_co, MSL določi primerno klasifikacijo projektnega honorarja.

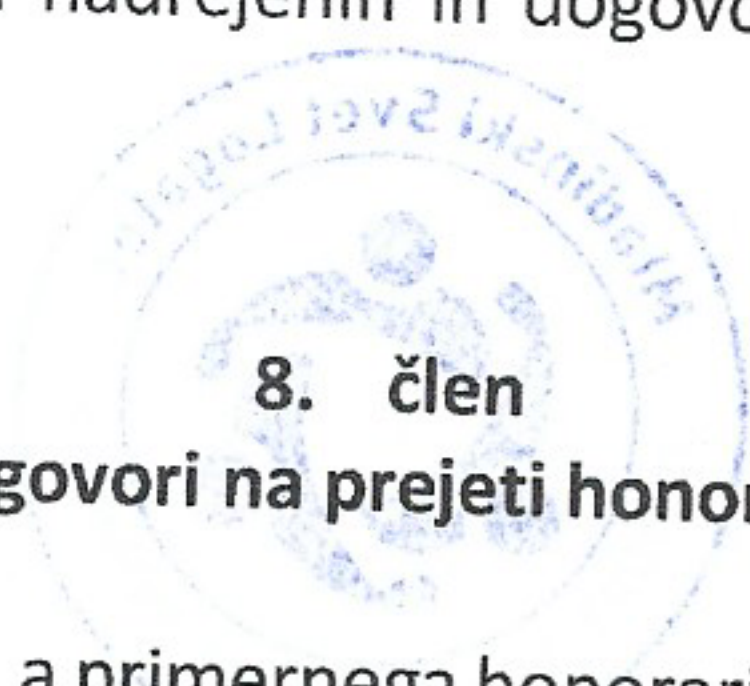
7. člen **(Potni stroški)**

(1) Za povračilo potnih stroškov aktivistov in gostov MSL v zvezi z aktivnostmi in delovanjem MSL je odgovoren predsednik_ca MSL, ki potrdi povračilo.

(2) Potne stroške se obračunava po aktualni zakonodaji ter aktih organizacije.

(3) Pogoj za izplačilo potnih stroškov je ustrezno izpolnjen potni nalog in poročilo o poti, ki sta predhodno usklajena med upravičencem_ko in MSL.

(4) Potne stroške se lahko, po presoji nadrejenih in dogovora z upravičencem_ko, povrne znotraj honorarjev in ne kot dodatek.



8. člen **(Ugovori na prejeti honorar)**

(1) Posameznik_ca, ki meni, da ni prejel_a primernega honorarja, glede na opravljeno delo, lahko poda ugovor oziroma pritožbo na Nadzorni odbor Mladinskega sveta Logatec in ta presodi upravičenost aktivista do honorarja za vsak posamezni primer.

(2) Pritožbo mora posameznik_ca podati v roku petnajstih dni po prejemu honorarja v pisni obliki na uradni fizični ali e-poštni naslov MSL.

(3) Pritožba mora vsebovati natančne podatke o opravljenih delovnih urah (datum, trajanje in lokacija dela), podrobno razčlenitev opravljenih nalog po urah, utemeljene razloge za pritožbo ter obrazložitev pričakovane višine honorarja.

9. člen
(Posebna določila)

- (1) Različne kategorije honorarjev se medsebojno ne izključujejo. Posameznik_ca je lahko upravičen_a do več honorarjev hkrati, ob upoštevanju zakonskih določil in internih aktov MSL.
- (2) Višina honorarja za določen projekt lahko variira glede na naravo projekta in pogoje posameznega financerja. V primeru, ko razpisna dokumentacija določa omejitve glede porabe sredstev za delo, se mora pri določitvi višine honorarja upoštevati te omejitve. S plačilom je aktivist_ka predhodno seznanjen_a in se s tem strinja. Končno plačilo potrди aktivist_ka, predsednik_ca MSL in podpredsednik_ca MSL.
- (3) V primeru, da finančna sredstva MSL ne omogočajo izplačila honorarjev, ima Zbor MSL pravico izplačilo začasno odložiti ali ga preoblikovati, pri čemer mora dobiti soglasje posameznika_ce ter upoštevati načelo finančne odgovornosti in določila veljavne zakonodaje.
- (4) Če posameznik_ca ne izpolnjuje vseh pogojev, zahtev in meril za pridobitev honorarja, do izplačila ni upravičen_a ter je s tem pisno seznanjen_a. Neizpolnjevanje pogojev ugotovita in potrdita predsednik_ca in podpredsednik_ca MSL. Možnost za ugovore je opredeljena v osmem členu tega pravilnika.
- (5) Ta pravilnik je na svoji seji sprejel redni Občni zbor Mladinskega sveta Logatec dne 23. 04. 2025 in začne veljati z dnem sprejetja.

DATUM, KRAJ: 23. 04. 2025, preko spleta.

Christian Jereb
Predsednik Mladinskega sveta Logatec

