

Na podlagi 17. člena statuta Mladinskega sveta Logatec je Zbor Mladinskega sveta Logatec na svoji redni seji dne 23. 04. 2025, sprejel

PRAVILNIK

O IZDAJI POTRDILA O AKTIVNEM ČLANSTVU V MLADINSKEM SVETU LOGATEC

1. Člen **(Predmet pravilnika)**

- (1) S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopek za pridobitev potrdila o aktivnem članstvu v Mladinskem svetu Logatec (v nadaljnjem besedilu: MSL).
- (2) Namen pravilnika je ovrednotiti, ali posamezna organizacija članica Mladinskega sveta Logatec, ki na razpisih Občine Logatec zaproša za sofinanciranje mladinskih projektov v javnem interesu, izpolnjuje merila za pridobitev potrdila o aktivnem članstvu v MSL.
- (3) Potrdila se izdaja na podlagi meril določenih s tem pravilnikom.

2. Člen **(Merila in pogoji za pridobitev statusa)**

- (1) Za potrdilo o aktivnem članstvu lahko zaprosijo vse organizacije, ki so članice Mladinskega sveta Logatec vsaj eno leto.
- (2) Organizacija mora prošnjo za pridobitev statusa aktivne članice v MSL poslati oddati preko navadne pošte (Na naslov: Mladinski svet Logatec, Notranjska cesta 14, 1370 Logatec) ali preko elektronske pošte (Na naslov: info@mladilogatec.com) naslovljeno z zadevo: Potrdilo o aktivnem članstvu v MSL.
- (3) Organizacija mora poslati prošnjo za potrdilo o aktivnem članstvu, vključno z vso zahtevano dokumentacijo, najkasneje 15 dni pred aktualnim letnim rokom za oddajo prijave za sofinanciranje mladinskih projektov v občini Logatec v javnem interesu. Organizacija lahko za potrdilo zaprosi najhitreje januarja tekočega razpisnega leta.
- (4) Organizacija pridobi status aktivne organizacije v MSL, če:
 - Se je vsaj 75% sej Kolegija in Zbora Mladinskega sveta Logatec udeležil vsaj en mlad predstavnik organizacije. Ta pogoj velja le v primeru, da so organizacije najkasneje do konca februarja prejele seznam okvirnih datumov predvidenih rednih sej za tekoče leto, pri čemer morajo biti v letu izvedene najmanj štiri redne seje. Če organizacije seznam sej prejmejo po omenjenem roku, se število obveznih sej, glede na katere se izračuna prisotnost, sorazmerno zmanjša.

- Je na vseh obveznih dogodkih prisoten vsaj en mlad predstavnik iz organizacije članice. Seznam obveznih dogodkov za tekoče leto (do 5 dogodkov na leto) sprejme Zbor MSL najkasneje do konca januarja prijavnega leta. Če organizacije seznam dogodkov prejmejo po omenjenem roku, se število obveznih dogodkov, glede na katere se izračuna prisotnost, sorazmerno zmanjša.
 - Pri prošnji priloži opis aktivnosti društva v preteklem letu (opis mora obsegati minimalno 2000 znakov s presledki). Splošnemu opisu doda tudi seznam izvedenih dogodkov za mlade (Datum, naslov dogodka, število mladih udeležencev,...) in kratek vsebinski povzetek vseh dogodkov, ki so bili sofinancirani v sklopu razpisa za sofinanciranje mladinskih projektov v občini Logatec (povzetek za posamezen projekt mora obsegati minimalno 400 znakov s presledki).
 - Če je organizacija v preteklem letu izvajala projekte, ki so bili sofinancirani preko razpisa za mladinske projekte Občine Logatec in je za te projekte pridobila potrdilo o aktivnem članstvu, mora ob oddaji nove prošnje priložiti slikovna dokazila, da je v promocijskem materialu teh projektov uporabljala logotip MSL.
 - Organizacija pri prošnji priloži načrt vseh predvidenih dogodkov in delovanja društva za tekoče koledarsko leto (Datumi in naslovi dogodkov). Načrt mora imeti posebej izpostavljene in na kratko predstavljene projekte, s katerimi bo organizacija kandidirala na razpisu za sofinanciranje mladinskih projektov v občini Logatec (opis posameznega projekta mora obsegati minimalno 400 znakov s presledki ter predvideno število mladih udeležencev).
- (5) Za pridobitev statusa mora organizacija izpolnjevati vse pogoje, omenjene v prejšnjih točkah.

3. Člen **(Potrditev statusa)**

- (1) Prošnjo obravnava tričlanska komisija, ki jo vsako leto, po lastnem izboru, predlaga in sprejme predsednik_ca Mladinskega sveta Logatec in je sestavljena iz predstavnikov organizacijske ekipe ter predstavnikov organizacij članic.
- (2) Komisija ima pravico, da vlagatelja zaprosi za dopolnitev prošnje, če ta dovolj jasno ne izpolnjuje zahtev pravilnika. Prošnjo za dopolnitev mora organizacija prejeti v roku 7 dni od vložitve prošnje. Prosilec mora dopolnitev poslati v roku 3 dni. Če prošnja izkazuje očitno večinsko neizpolnjevanje pogojev ima MSL pravico, da ne zaprosi za dopolnitve, ampak prošnjo zavrne.
- (3) Končni odgovor na prošnjo, mora vlagatelj prejeti v roku 14 dni od vložitve prošnje.
- (4) Organizacija lahko dobi potrdilo preko navadne pošte ali pa preko elektronske pošte z zagotovilom, da pravočasno prispe do vlagatelja prošnje – Pred rokom za oddajo prijave na občinski razpis.
- (5) Potrdilo je veljavno, ko vsebuje žig MSL, podpis predsednika_ce, datum in lokacijo potrditve potrdila.
- (6) Organizacija, ki ne ustreza kriterijem za pridobitev potrdila aktivne organizacije društva, mora prejeti odgovor in obrazložitev komisije znotraj roka, ki je določen v 3. odstavku tega člena.

4. Člen **(Posebna določila)**

- (1) Potrdilo o aktivnem članstvu velja za koledarsko leto v katerem je bilo izdano.
- (2) Če organizacija prejme potrdilo o aktivnem članstvu v MSL mora uporabiti logotip MSL na uradni spletni strani ali na socialnih omrežjih organizacije ter na vseh promocijskih materialih, ki so povezani s projekti, ki so sofinancirani iz strani razpisa za mladinske projekte Občine Logatec.
- (3) Pravilnik začne veljati s potrditvijo na Zboru Mladinskega sveta Logatec.

DATUM, KRAJ: 23. 04. 2025, preko spleta.

Christian Jereb
Predsednik Mladinskega sveta Logatec



